

# Retningslinjer for innsamling

## Innhold

1. Hensikt med innsamlingen .....	3
2. Innsamlingskanaler og målgrupper .....	3
3. Innsamlingskontroll.....	3
4. Bruk av personlig informasjon .....	3
5. Tillit og ansvar .....	4
6. Retten til å si nei til bidrag .....	4
7. Begrensede bidrag.....	4
8. Tilbakebetaling og oppsigelse av faste giverbidrag .....	5
9. Giverrapportering .....	5
10. Bruk av tekst og bilde .....	5
11. Legater .....	6
12. Bidrag fra løseeiendeler, eiendom og verdipapirer.....	6
Andre retningslinjer relatert til vår virksomhet .....	6

Disse retningslinjene ble godkjent av styret i mai 2018

## 1. Hensikt med innsamlingen

---

Sightsavers er en politisk og religiøst uavhengig hjelpeorganisasjon hvis visjon er en verden hvor ingen blir blinde som følge av årsaker som kan forhindres, og hvor mennesker med funksjonsnedsettelse kan delta på lik linje i samfunnet. Målet vårt er å eliminere unngåelig blindhet og fremme like rettigheter for mennesker med funksjonsnedsettelse.

## 2. Innsamlingskanaler og målgrupper

---

Vår målgruppe for innsamling er privatpersoner i det norske markedet samt filantroper, selskaper, organisasjoner, fond og stiftelser. Innsamlingen er rettet mot personer over 18 år.

Enkeltindivider kan gi gjennom flere ulike kanaler, inkludert bankgiro, nettsiden vår, legater eller SMS. Innsamlingsaktiviteter foregår via e-post, telefonmarkedsføring, reklame og arrangementer, via eller gjennom partnerorganisasjoner, samt på sosiale medier og crowdfunding-plattformer. Sightsavers tar sikte på å gjøre pengeinnsamling mulig gjennom de kanalene private givere ønsker, og vurderer kontinuerlig pågående former for innsamling for å sikre effektive innsamlingsmetoder og redusere kostnader.

## 3. Innsamlingskontroll

---

Sightsavers kontrolleres av Innsamlingskontrollen i Norge. Administrasjons- og innsamlingskostnader holdes innen rammene gitt av Innsamlingskontrollen.

## 4. Bruk av personlig informasjon

---

Sightsavers selger eller deler ikke informasjon med andre organisasjoner for eget bruk. Informasjon om givere lagres i en sikker database i tråd med vår Globale retningslinjer for datasikkerhet. Informasjon om våre støttmottakerne, inkludert bilder og videoer, lagres sentralt i en database med begrenset tilgang. Bruken er i tråd med våre Globale etiske retningslinjer.

Eksterne partnere overholder de samme høye standarder som Sightsavers og må signere en kontrakt før samarbeidet kan starte.

Sightsavers opererer i samsvar med gjeldende lovgivning om databeskyttelse, som inkluderer GDPR (General Data Protection Regulation) som trådte i kraft i mai 2018.

## 5. Tillit og ansvar

---

All innsamling er frivillig. En giver skal ikke oppfatte, føle eller oppleve at postmateriale eller annen form for innsamling innebærer at de MÅ gi penger. Postmateriale skal ikke ligne en faktura. Vi oppgir informasjon om videre kontakt på alle betalingsedler som brukes til innsamling av penger. Alle som støtter Sightsavers aktiviteter har til enhver tid rett til å endre eller avbryte engasjementet sitt.

Spørsmål og klager behandles av givertjenesten Giverservice. Vårt mål er å håndtere alle klager med respekt og vennlighet. Alle klager fra givere følges opp og behandles av kundeserviceteamet vårt.

Sightsavers rapporterer åpent og ærlig om hvordan bidrag brukes. Åpenhet er kontinuerlig gjennom hele arbeidet, i beskrivelser av hvordan vi arbeider og formålet med bidrag. Sightsavers overholder lover og forskrifter og handelsreglene for innsamling og regnskapsføring. Hvert år utarbeider Sightsavers en årsrapport som også inneholder informasjon om effekten av arbeidet; "effektrapportering". Operasjonskontoene overses av en godkjent revisor.

## 6. Retten til å si nei til bidrag

---

Sightsavers har rett til å nekte å ta imot bidrag og gaver. Dersom mottak av bidraget anses å være mer skadelig enn det kan gjøre godt, vil bidraget bli avslått. Se våre Globale retningslinjer for givergodkjenning for mer informasjon. Bidrag der gaven er knyttet til uregelmessigheter og ulovlige prosedyrer vil ikke bli akseptert, det samme gjelder der den spesielle anmodningen fra giveren ikke kan oppfylles. Sightsavers retter ikke innsamlingsaktiviteter mot personer under 18 år.

## 7. Begrensede bidrag

---

Sightsavers samler inn bidrag for både begrensede og ubegrensede formål.

I tilfeller hvor et begrenset formål ikke kan imøtekommes i samsvar med giverens forespørsel, vil Sightsavers kontakte giveren. Om det ikke er mulig å finne en løsning vil bidraget refunderes.

Uspesifiserte bidrag går til å finansiere Sightsavers' generelle arbeid i samsvar med organisasjonens status. Årsrapporten beskriver hvordan pengene våre brukes.

## 8. Tilbakebetaling og oppsigelse av faste giverbidrag

---

Alle bidrag er alltid frivillige. Avtaler om gaver og månedlige bidrag skal være lette å lese, forstå og si opp. Sightsavers har alltid en kontinuerlig dialog med givere. Når en giver velger å avslutte et fast bidrag, vil vi si opp avtalen umiddelbart.

Sightsavers returnerer bidrag dersom det har blitt gjort ved en feiltakelse og når giveren kontakter oss innen en rimelig tidsramme. Dersom det er tydelig at et bidrag er ukorrekt, for eksempel om det er en feil i teksten på betalingseddelen, vil Sightsavers refundere bidraget umiddelbart.

## 9. Giverrapportering

---

Sightsavers har en kontinuerlig dialog med eksisterende givere og de som ønsker å følge organisasjonens arbeid. En giver som har bestemt seg for å støtte arbeidet vårt vil delta i Sightsavers' giver-reise. Vi kommuniserer kontinuerlig med giveren og informerer dem om vårt operasjonelle arbeid i felten, og hvilken innvirkning bidragene deres har, samt hvordan vi fremmer holdninger og driver kampanjer rundt om i verden. Det er mulig å følge rapporteringen på våre nettsider, i giver-e-poster, nyhetsbrev og via sosiale medier.

Nye givere vil motta et velkomstbrev, og takk gis gjennom giverkommunikasjon og digital markedsføring. En giver har alltid rett til å avstå fra kommunikasjon eller annet postmateriale.

## 10. Bruk av tekst og bilde

---

Bilder som brukes i alt arbeid, både innsamlingsarbeid, feltarbeid og i retningslinjer- og kampanjearbeid, gjenspeiler organisasjonens verdier og respekterer personvernet til den som er fotografert, men også giveren. Alt bildemateriale skal framheve makten til individet og ikke framstille en støttmottaker som et offer. Det er alltid nødvendig med samtykke fra personen som blir fotografert, og i tilfeller hvor en personen er under 18 år, kreves samtykke fra foreldre eller verge. Alt bildemateriale og kommunikasjon skal være tydelig knyttet til aktivitetene som blir representert. Opphavsretten skal respekteres og fotografens navn er alltid oppgitt. Sightsavers Internationals retningslinjer skal alltid følges for fotografier, kommunikasjon og overholdelse av opphavsrett.

## 11. Legater

---

Det kan hende at Sightsavers mottar støtte i form av legater. Giverens ønsker skal alltid respekteres og følges. Om en tvist skulle oppstå, vil Sightsavers søke juridisk veiledning og handle på grunnlag av hver enkelt sak.

## 12. Bidrag fra løseeiendeler, eiendom og verdipapirer

---

Sightsavers kan bare ta imot bidrag i form av penger. I tilfeller hvor Sightsavers mottar bidrag i form av løseeiendeler, eiendom eller verdipapirer, må disse selges før Sightsavers kan godta bidraget.

## Andre retningslinjer relatert til vår virksomhet

---

### Globale retningslinjer

- **Retningslinjer for klager**
- **Physical Security Policy** (Retningslinjer for medarbeideres fysiske sikkerhet, på engelsk)
- **Travel Policy** (Retningslinjer for reise, på engelsk)
- **Slavery and Human Trafficking Statement** (Retningslinjer rundt slaveri og menneskehandel, på engelsk)
- **Programme Partnership Policy** (Retningslinjer for partnerskap rundt programvirksomhet, på engelsk)
- **Discrimination, Bullying and Harassment Policy** (Retningslinjer for diskriminering, mobbing og trakassering, på engelsk)
- **Grievance Policy** (Retningslinjer for intern klagehåndtering, på engelsk)
- **Equality and Diversity Policy** (Retningslinjer for likestilling og mangfold, på engelsk)
- **Data Protection Policy** (Retningslinjer for datasikkerhet, på engelsk)
- **Donor Acceptance Policy** (Retningslinjer for givergodkjenning, på engelsk)
- **Safeguarding Policy** (Globale etiske retningslinjer, på engelsk)

Sightsavers' retningslinjer er tilgjengelig for å lese og laste ned på [www.sightsavers.no/slik-ledes-vi/#retningslinjer-og-policies](http://www.sightsavers.no/slik-ledes-vi/#retningslinjer-og-policies) eller [www.sightsavers.org/how-were-run/accountability-and-transparency/](http://www.sightsavers.org/how-were-run/accountability-and-transparency/)



[www.sightsavers.no](http://www.sightsavers.no)

Registrert veldedig organisasjon nr. 912 388 573

